SAINT JAMES VISION AND AESTHETICS CENTER ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK FOGALMA, ALANYI ÉS TÁRGYI HATÁLYA

1.1. Az ÁSZF tárgya

1.1.1. A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**) hatálya a Saint James Eye Clinic Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: **Szolgáltató**) által a Saint James Vision and Aesthetics Center néven működtetett egészségügyi intézményben (1034 Budapest, Bécsi út 68–84.; a továbbiakban: **Klinika**) nyújtott humán-egészségügyi ellátásra, ezen belül a szemészeti szakorvosi járóbeteg-ellátásra, valamint az egynapos sebészeti ellátás keretében végzett beavatkozásokra, továbbá az ezekkel összefüggésben létrejövő valamennyi jogügyletre terjed ki.

1.1.2. A Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő természetes személy (a továbbiakban: **Páciens**; a Szolgáltató és a Páciens együtt: Felek) között az egészségügyi szolgáltatás nyújtására létrejött szerződésre a jelen ÁSZF rendelkezései irányadók mindaddig, amíg a Felek írásban másként nem állapodnak meg.

1.1.3. A Szolgáltató a tevékenységének speciális jellegére és minőségbiztosítási szempontokra tekintettel, továbbá a jogviták megelőzése érdekében a szolgáltatásaira irányadó általános szabályokat előzetesen, a Páciensek számára megismerhető és hozzáférhető formában állítja össze, és azokat közzéteszi a www.lassjol.hu és a www.saintjameshungary.hu weboldalakon.

1.2. Fogalommeghatározások

A jelen ÁSZF alkalmazásában:

- **Szolgáltatási díj:** a Szolgáltató által nyújtott egészségügyi és kényelmi szolgáltatásokért a Páciens által fizetendő ellenérték.
- **Árlista:** a Szolgáltató mindenkor hatályos díjjegyzéke, amely a www.lassjol.hu/arak oldalon érhető el.
- **Egyedi Szerződés:** a Felek között írásban létrejött, a jelen ÁSZF-től eltérő vagy azt kiegészítő rendelkezéseket tartalmazó megállapodás, így különösen a Megállapodás műtéti időpont foglalásról elnevezésű dokumentum.
- **Foglalási díj:** a műtéti beavatkozás időpontjának lekötéséért a Páciens által előre megfizetett, a Szolgáltatási díjba beszámító összeg.
- **Kontrollvizsgálat:** a beavatkozást követően a kezelőorvos által előírt, a gyógyulási folyamat nyomon követését szolgáló ellenőrző vizsgálat.
- **Fogyasztó:** a Polgári Törvénykönyv szerinti fogyasztó, azaz a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

1.3. Irányadó jogszabályok

1.3.1. Az ÁSZF rögzíti a Felek lényeges jogait és kötelezettségeit. Az ÁSZF által nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályi előírások irányadók, ezek közül elsődlegesen – de nem kizárólagosan – az alábbiak:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (**Ptk.**);
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (**Eütv.**);
- az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (**Eüak.**);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (**GDPR**);
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (**Fgytv.**);
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet;
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény;

– az egynapos sebészeti és a kúraszerűen végezhető ellátások szakmai feltételeiről szóló 16/2002. (XII. 12.) ESzCsM rendelet.

1.3.2. A Felek jogviszonyára irányadóak továbbá az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával összefüggésben kialakult általános és egyedi szakmai előírások és irányelvek, az adatvédelmi előírások, valamint a Szolgáltató által alkalmazott szakmai protokollok.

1.4. **1Az ÁSZF megismerése és elfogadása**

1.4.1. Az ÁSZF akkor válik a szerződés részévé, ha a Szolgáltató lehetővé tette, hogy a Páciens annak tartalmát megismerje, és ha azt a Páciens kifejezetten vagy ráutaló magatartással elfogadta.

1.4.2. A Szolgáltató az ÁSZF megismerhetőségét az alábbi módokon biztosítja:

– az ÁSZF mindenkor hatályos szövegét folyamatosan hozzáférhetővé teszi a www.lassjol.hu és a www.saintjameshungary.hu weboldalakon;
– az ÁSZF egy nyomtatott példányát a Klinika recepcióján a Páciens kérésére bármikor rendelkezésre bocsátja;
– az első vizsgálatot megelőzően – az időpont visszaigazolásával egyidejűleg – elektronikus úton megküldi az ÁSZF elérési helyét a Páciens által megadott e-mail címre.

1.4.3. A Páciens az ÁSZF elfogadását az első ellátást megelőzően, a regisztrációs lap és az egészségügyi nyilatkozatok aláírásával egyidejűleg tett külön nyilatkozattal ismeri el.

1.5. **Az ÁSZF módosítása**

1.5.1. A Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et a jövőre nézve egyoldalúan módosítani. A módosított ÁSZF szövegét a Szolgáltató a hatálybalépést megelőzően legalább 10 nappal közzéteszi a www.lassjol.hu és a www.saintjameshungary.hu weboldalakon, egyidejűleg feltüntetve a hatálybalépés napját.

1.5.2. A módosítás nem érinti a hatálybalépését megelőzően létrejött jogviszonyokat. A már visszaigazolt időpontra, illetve a már megkötött Egyedi Szerződésre a foglalás, illetve a szerződéskötés napján hatályos ÁSZF és Árlista rendelkezései irányadók.

2. A SZOLGÁLTATÓ ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK

2.1. **A Szolgáltató adatai**

Cégnév	Saint James Eye Clinic Hungary Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely és postacím	1034 Budapest, Bécsi út 68–84.
Cégjegyzékszám	01-09-439235
Adószám	32723834-2-41
Telefonszám	+36 1 788 2927
E-mail cím	recepcio@stjameshospital.hu
Weboldal	www.lassjol.hu; www.saintjameshungary.hu

2.2. **A szolgáltatás jellege**

2.2.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik az általa nyújtott egészségügyi szolgáltatások szakszerű teljesítéséhez szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel, ideértve a szolgáltatások teljesítésébe bevont szakemberek megfelelő szakmai képesítését, a hatályos működési engedélyt, valamint a tevékenység folytatásához szükséges szakmai felelősségbiztosítás megszakításmentes fenntartását is.

2.2.2. A Páciens tudomásul veszi és előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatások teljesítésébe saját belátása szerint kiválasztott, megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező közreműködőket vonjon be, és ezek szolgáltatásait közvetített szolgáltatásként nyújtsa. A közreműködő igénybevétele a Szolgáltató felelősségét nem érinti.

2.2.3. A Szolgáltató kizárólag magán-egészségügyi szolgáltatást nyújt, amelyhez társadalombiztosítási finanszírozás nem kapcsolódik. A Szolgáltató a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) finanszírozási

szerződést nem kötött, ezért a Páciens a Szolgáltató szolgáltatásaival összefüggésben társadalombiztosítási támogatás igénybevételére semmilyen formában és mértékben nem jogosult.

2.3. **Nyitvatartás és elérhetőség**

A Klinika nyitvatartási ideje:

- hétfőtől csütörtökig 08:00 és 18:00 óra között;
- pénteken 08:00 és 16:00 óra között;
- szombaton előzetes bejelentkezés alapján.

Az ügyfélszolgálat a +36 1 788 2927 telefonszámon hétfőtől csütörtökig 08:00 és 18:00 óra között, pénteken 08:00 és 16:00 óra között érhető el.

3. IDŐPONTFOGLALÁS ÉS AZ ELLÁTÁS RENDJE

3.1. **Az időpontfoglalás kötelező jellege**

A Klinika szolgáltatásainak igénybevétele kizárólag előzetes bejelentkezés és időpontfoglalás útján lehetséges. Bejelentkezni személyesen, telefonon, valamint a Szolgáltató weboldalán keresztül online lehet.

3.2. **A foglalás visszautasítása**

A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy visszautasítsa azokat az időpontfoglalásokat, amelyek esetében megalapozottan feltételezhető, hogy a megadott adatok valótlanok vagy hamisak, illetve amelyek esetében a megadott adatok a szolgáltatás nyújtásához nem elegendők.

3.3. **A Páciens dokumentációs kötelezettsége**

3.3.1. A Páciens köteles a Szolgáltató által rendszeresített egészségügyi dokumentumokat, adatlapokat, beleegyező és adatkezelési nyilatkozatokat hiánytalanul kitölteni és aláírni.

3.3.2. Amennyiben a Páciens ezt megtagadja, a Szolgáltató jogosult a szolgáltatás nyújtását megtagadni. Ebben az esetben a Szolgáltató jogosult a rendelkezésre állással ténylegesen felmerült, igazolt költségeit a Pácienssel szemben érvényesíteni.

3.4. **Az előjegyzési rend és a várakozás**

3.4.1. A Szolgáltató előjegyzési rendszerét az egyes ellátások átlagos időszükséglete alapján alakítja ki annak érdekében, hogy az előjegyzés szerinti időpontban érkező Páciensek várakozás nélkül kerülhessenek a vizsgálóhelyiségekbe.

3.4.2. A gondos tervezés és a pontos előjegyzési gyakorlat betartása mellett is előfordulhat torlódás, amelyet a tervezettnél hosszabb időt igénylő ellátás, előre nem tervezhető sürgősségi beavatkozás vagy a Páciensek késése okozhat.

3.4.3. Amennyiben a Páciens számára kifogásolható várakozási idő alakul ki, a recepción tájékoztatást kérhet a várható ellátási időről, és anyagi kötelezettség nélkül dönthet úgy, hogy másik időpontban kéri a vizsgálatát. Az ezen okból történő időpont-módosítás önmagában nem alapoz meg kártérítési igényt. E rendelkezés nem érinti a Szolgáltató Ptk. szerinti kártérítési felelősségét.

3.5. **Emlékeztető és a foglalás megerősítése**

A vizsgálati időpontot megelőző héten a Szolgáltató munkatársai a Páciens által az időpontfoglaláskor megadott elérhetőségen e-mailben vagy telefonon felveszik a kapcsolatot a Pácienssel. Amennyiben a Páciens egyik megadott elérhetőségen sem érhető el, és az emlékeztetőre 24 órán belül nem érkezik megerősítés, a Szolgáltató az időpontot törölheti. A törlésről a Szolgáltató a Pácienst minden esetben tájékoztatja.

3.6. **Késés**

Amennyiben a Páciens a lefoglalt és visszaigazolt időpontról késik, számítania kell arra, hogy a szakorvosi konzultációra rendelkezésre álló idő lerövidül, mivel a további Páciensek is előjegyzett időpontra érkeznek. Ha a késés meghaladja a 15 percet, a Szolgáltató jogosult az ellátást megtagadni, és a Páciens a 3.8. pont szerinti feltételekkel kérhet új időpontot. E rendelkezés a Páciens érdekét is szolgálja, mert a szemészeti vizsgálat és a műtéti beavatkozás alapos, sietség nélküli elvégzést igényel.

3.7. **Időpont nélküli megjelenés**

A Szolgáltató előzetesen egyeztetett időpont nélkül érkező Pácienst nem fogad. A Szolgáltató a szabad kapacitása és a kezelőorvos szakmai megítélése alapján ettől egyedi esetben eltérhet, amely esetben a vizsgálat díja az Árlista alapján kerül felszámításra. A jelen pont nem érinti a Szolgáltatót az Eütv. 125–126. §-a alapján sürgős szükség esetén terhelő ellátási és elsősegély-nyújtási kötelezettséget.

3.8. **Lemondás és meg nem jelenés**

3.8.1. A Páciens a lefoglalt vizsgálati időpontot díjmentesen legkésőbb az időpontot megelőző 24 óráig mondhatja le a 2.1. pontban megjelölt elérhetőségek valamelyikén.

3.8.2. Amennyiben a Páciens bármely vizsgálati vagy műtéti időpontot két egymást követő alkalommal lemondja, vagy a lefoglalt időpontban nem jelenik meg, a harmadik alkalommal a Szolgáltató kizárólag az igénybe venni kívánt szolgáltatás díjának előzetes megfizetése esetén biztosít időpontot.

3.8.3. A műtéti időpont lemondására és módosítására a 8.5. pont rendelkezései irányadók.

3.9. **Kiskorú Páciensek ellátása**

Kiskorú Páciens a Klinika szolgáltatásait kizárólag törvényes képviselőjének előzetes beleegyezésével és jelenlétében veheti igénybe. A törvényes képviselő köteles a képviseleti jogosultságát igazolni, továbbá a kiskorú Páciens nevében az egészségügyi és adatkezelési nyilatkozatokat megtenni.

4. A KONTROLLVIZSGÁLATOK RENDJE

4.1. A Szolgáltató minden műtéti beavatkozás esetén a nemzetközi orvosszakmai irányelvek és a saját szakmai protokollja alapján határozza meg a kötelező Kontrollvizsgálatok számát és időpontjait. A kezelőorvos ettől a Páciens egyéni adottságai, a gyógyulás menete, valamint az eset egyéb körülményei alapján eltérhet, így további Kontrollvizsgálatokat írhat elő. A kötelező Kontrollvizsgálatok díját a műtéti díj tartalmazza, a beavatkozás típusától függően az alábbiak szerint:

Beavatkozás típusa	**A műtéti díjban foglalt Kontrollvizsgálatok**
PRK / Touch-free PRK	3 napos, 1 hónapos, 3 hónapos és 6 hónapos
Contoura Vision, SMILE, olvasószemüveg-kezelés	1 napos, 1 hetes, 2 hónapos és 6 hónapos
Refraktív célú lencseműtét (RLE), szürkehályogműtét	1 napos és 6 hetes
ICL műtét	1 napos, 1 hetes, 1 hónapos és 3 hónapos

4.2. A kötelező Kontrollvizsgálatokon való megjelenés a Páciens érdekét szolgálja, egyben a gyógyulási folyamat szakszerű nyomon követésének és a kezelés szabályszerű lezárásának feltétele. A kezelés lezárására, valamint a lezárást követően jelentkező panasz kezelésére a jelen ÁSZF 6. pontja irányadó.

4.3. Amennyiben a Páciens a 4.1. pontban meghatározott Kontrollvizsgálatokon túl, illetve az előírt kontrolloktól eltérő időpontban keresi fel a Klinikát szemészeti panasszal, a szükséges vizsgálatok függvényében az Árlista szerinti mindenkori Szolgáltatási díj fizetendő. Ugyanez irányadó a beavatkozástól független szemészeti panasz esetén is.

5. A BEAVATKOZÁSOKKAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS ÉS KOCKÁZATVISELÉS

5.1. A Páciens a szolgáltatás igénybevételével tudomásul veszi, hogy minden orvosi beavatkozásnak és kezelésnek van kockázata. E kockázatokat a beavatkozást megelőzően a Páciens által elolvasott és aláírt beleegyező nyilatkozat részletesen tartalmazza. Mindazt a kockázatot, amelyért a kezelőorvos, illetve a beavatkozást végző személyzet nem tehető felelőssé, a Páciens viseli.

5.2. A Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatásait a mindenkori nemzetközi orvosszakmai sztenderdeknek megfelelően, korszerű orvostechnikai eszközökkel és technológiával, magasan képzett, nemzetközi tapasztalattal rendelkező szakorvosi és szakdolgozói állománnyal, valamint az adott helyzetben általában elvárható legnagyobb gondossággal nyújtja.

5.3. A Páciens ugyanakkor tudomásul veszi, hogy az egészségügyi szolgáltatás nyújtása gondossági kötelem, amelynek keretében a Szolgáltató a szakma szabályai szerint, gondosan elvégzett ellátásra vállal kötelezettséget, nem pedig meghatározott gyógyulási eredmény elérésére. A Szolgáltató ezért – a legkorszerűbb eszközök alkalmazása és a legmagasabb szakmai színvonal mellett sem – vállalhat kötelezettséget száz százalékos eredmény elérésére, tekintettel arra, hogy minden szem egyedi anatómiai és élettani adottságokkal rendelkezik, a gyógyulás egyéni körülményei, valamint az, hogy az adott Páciens szervezete az adott kezelésre miként reagál, előzetesen teljes bizonyossággal nem határozható meg.

5.4. A Páciens tudomásul veszi, hogy a gyógyulás menete és időtartama egyénenként eltérő lehet, és az átlagostól, valamint az előzetesen átadott tájékoztatóban leírtaktól eltérhet.

6. A KEZELÉS LEZÁRÁSA, A LEZÁRÁST KÖVETŐ PANASZ ÉS AZ ÚJRAKEZELÉS

6.1. Általános rendelkezések

6.1.1. Tekintettel arra, hogy az egészségügyi szolgáltatás nyújtása az 5.2. és az 5.3. pontban foglaltak szerint gondossági kötelem, a Szolgáltató a beavatkozás eredményére jótállást (garanciát) nem vállal. A Szolgáltató kizárólag a jelen pontban meghatározott feltételek szerint, abban az esetben végez térítésmentes újrakezelést, ha a 6.3. pont szerinti vizsgálat alapján megállapítható, hogy a Páciens panasza a Szolgáltató által elvégzett beavatkozás nem megfelelő elvégzésének vagy nem megfelelő eredményének a következménye.

6.1.2. A jelen pont rendelkezései nem érintik és nem korlátozzák a Pácienst jogszabály alapján megillető jogokat, így különösen a hibás teljesítésből eredő igényeket, a kártérítési igényeket, valamint a 12. pont szerinti panaszkezelési és jogérvényesítési lehetőségeket. A jelen pont szerinti igény a Páciens személyéhez kötődik, és harmadik személyre nem ruházható át.

6.2. A kezelés lezárása

6.2.1. A Szolgáltató a műtéti beavatkozást követően a 4.1. pont szerinti kötelező Kontrollvizsgálatok elvégzésével kíséri figyelemmel a gyógyulási folyamatot.

6.2.2. Amennyiben az utolsó kötelező Kontrollvizsgálaton rögzített eredmények megfelelőek, és a gyógyulás az orvosszakmailag elvárt ütemben zajlott le, a kezelőorvos a kezelést lezárja, és ennek tényét az egészségügyi dokumentációban rögzíti. A kezelés lezárásáról a Szolgáltató a Pácienst az utolsó Kontrollvizsgálat alkalmával tájékoztatja.

6.2.3. A kezelés lezárásával a Szolgáltatónak a beavatkozáshoz kapcsolódó Kontrollvizsgálati kötelezettsége megszűnik. Amennyiben a Páciensnek a kezelés lezárását követően szemészeti panasza merül fel, a 6.3. pont szerint járhat el.

6.3. Panasz a kezelés lezárását követően

6.3.1. Amennyiben a Páciens a kezelés lezárását követően szemészeti panaszt észlel, a Szolgáltatónál vizsgálatra jelentkezhet. A vizsgálat díja az Árlista szerint fizetendő, és azt a Páciens a vizsgálat igénybevételekor köteles megfizetni.

6.3.2. A Szolgáltató a vizsgálat elvégzésére – figyelembe véve a rendelkezésre álló vizsgálati kapacitásokat és az ellátás szakmai feltételeit – a lehetőségekhez képest a lehető legkorábbi időpontot biztosítja a Páciens részére.

6.3.3. A vizsgálat során a kezelőorvos megvizsgálja, hogy a Páciens panasza összefüggésben áll-e a Szolgáltató által elvégzett beavatkozással. A vizsgálat eredményéről és annak orvosszakmai értékeléséről a Szolgáltató a Pácienst írásban, indokolással ellátva tájékoztatja. A jelen pont szerinti orvosszakmai értékelés nem érinti és nem korlátozza a Páciens jogszabály alapján fennálló igényeit, továbbá nem zárja ki, hogy a Páciens az igényét más bizonyítási eszközzel, így különösen független szakértői véleménnyel igazolja.

6.4. Az újrakezelés feltételei

6.4.1. Amennyiben a 6.3. pont szerinti vizsgálat alapján megállapítható, hogy a Páciens panasza a Szolgáltató által elvégzett beavatkozás következménye, azaz a beavatkozás nem megfelelő elvégzésére vagy nem megfelelő eredményére vezethető vissza, a Szolgáltató a 6.3.1. pont szerint megfizetett vizsgálati díjat a Páciens részére visszatéríti, egyúttal – amennyiben az orvosszakmailag indokolt és elvégezhető – újrakezelési javaslatot tesz, és az újrakezelést a Páciens részére térítésmentesen végzi el.

6.4.2. Amennyiben a vizsgálat alapján nem állapítható meg, hogy a Páciens panasza a Szolgáltató által elvégzett beavatkozás következménye – így különösen, ha a panasz más betegségre, sérülésre, az életkorral járó élettani változásra, a Páciens egyéni gyógyulási sajátosságaira vagy egyéb, a beavatkozástól független okra vezethető

vissza –, a Szolgáltató a vizsgálati díjat nem téríti vissza, és az esetlegesen szükséges újabb beavatkozást kizárólag az Árlista szerinti díj megfizetése ellenében végzi el.

6.4.3. Amennyiben az újrakezelés a Páciens anatómiai adottságai vagy egészségi állapota alapján orvosszakmailag nem indokolt, illetve nem végezhető el, a Szolgáltató erről a Pácienst írásban tájékoztatja, és vele egyeztetve alternatív megoldást ajánl fel.

6.4.4. Az újrakezelésre a jelen ÁSZF-nek a beavatkozásokra irányadó valamennyi rendelkezése – így különösen az 5. pont szerinti tájékoztatás és kockázatviselés, valamint a beleegyező nyilatkozat megtétele – megfelelően alkalmazandó. A Szolgáltató a vizsgálat eredményét, az újrakezelésre vonatkozó javaslatát és a Páciens döntését az egészségügyi dokumentációban rögzíti. Az újrakezelés költségeiről a páciens a vizsgálatot követően kap tájékoztatást, továbbá az aktuális árak elérhetőek a www.lassjol.hu weboldalon.

7. AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

7.1. **Önkéntesség**

A Klinika szolgáltatásainak igénybevétele valamennyi esetben kizárólag önkéntes alapon, a Páciens önkéntes elhatározásán alapszik. A Páciens a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó akaratnyilvánítását, valamint a jelen ÁSZF-ben rögzített feltételek tudomásulvételét a szolgáltatás igénybevételével megerősíti.

7.2. **A Páciens tájékoztatási kötelezettsége**

7.2.1. 7A Páciens köteles a jogviszony létrejöttével egyidejűleg, még a szolgáltatás teljesítésének megkezdését megelőzően minden releváns részletre kiterjedően tájékoztatni a Szolgáltató részéről eljáró személyeket, így különösen a szemész szakorvost, az optometristát és az egészségügyi szakdolgozókat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie valamennyi, a gyógykezelés szempontjából jelentős körülményre, ideértve különösen a korábbi betegségeket, a korábbi gyógykezeléseket, a szedett gyógyszereket és táplálékkiegészítőket, valamint a Páciens általános egészségi állapotát.

7.2.2. Az adatokat a Szolgáltató részéről eljáró személy anamnézisként rögzíti, amelynek teljességét és valódiságát a Páciens aláírásával ismeri el. A Szolgáltató nem felel a Páciens által hiányosan vagy valótlanul megadott egészségügyi adatokból eredő következményekért.

7.3. **A Páciens magatartására vonatkozó kötelezettségek**

A Páciens köteles a lefoglalt időpontban, a szolgáltatás igénybevételére alkalmas fizikai, higiéniás és pszichés állapotban megjelenni. Köteles továbbá az általános viselkedési normákat, a Szolgáltató részéről eljáró személyek – így különösen a kezelőorvos – utasításait, valamint a Szolgáltató által közzétett vagy előre közölt egyéb feltételeket maradéktalanul betartani. A Páciens és kísérője a váróhelyiségben a jelenlévő többi Pácienst magatartásával nem zavarhatja.

7.4. **A teljesítés megtagadása és felfüggesztése**

Amennyiben a Páciens a 7.2. és a 7.3. pontban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, a Szolgáltató jogosult a szolgáltatás teljesítését mindaddig megtagadni vagy felfüggeszteni, amíg a Páciens e kötelezettségeit maradéktalanul nem teljesíti.

7.5. **Elállás a Páciens mulasztása esetén**

Amennyiben a Páciens kötelezettségeinek elmulasztása következtében a szolgáltatás teljesítése lehetetlenné válik, a Szolgáltató jogosult a Felek között létrejött szerződéstől elállni. Ebben az esetben a Páciens köteles a lefoglalt szolgáltatás teljes Szolgáltatási díját a Szolgáltató részére megfizetni.

7.6. **Az ellátási kötelezettség hiánya**

A Páciens tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatót – szolgáltatásainak magán-egészségügyi jellegéből fakadóan – ellátási kötelezettség nem terheli, ezért a Szolgáltató jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni vagy annak folytatását felfüggeszteni. A jelen pont nem érinti a Szolgáltatót az Eütv. 125–126. §-a alapján sürgős szükség esetén terhelő ellátási és elsősegély-nyújtási kötelezettséget, továbbá az Eütv. 131. §-ában foglaltakat.

7.7. **A Szolgáltató akadályoztatása**

7.7.1. A Páciens az időpontfoglalással tudomásul veszi, hogy előre nem látható esetekben – így különösen betegség, technikai probléma, a kezeléshez használt gyógyászati készítmény ellátási zavara vagy egyéb vis maior helyzet esetén – előfordulhat, hogy a Páciens által választott orvos az egyeztetett időpontban akadályoztatva van,

illetve hogy a műtéti napon olyan technikai probléma lép fel, amely a beavatkozás elvégzését lehetetlenné teszi.

7.7.2. A Szolgáltató vállalja, hogy az akadályoztatásról való tudomásszerzését követően a Páciensszel haladéktalanul felveszi a kapcsolatot valamely megadott elérhetőségén, és tájékoztatja őt arról, hogy az egyeztetett időpontban tud-e helyettesítő orvosról vagy alternatív műtéti eljárásról gondoskodni.

7.7.3. Amennyiben a Szolgáltató helyettesítő orvosról vagy alternatív eljárásról gondoskodni nem tud, illetve azt a Páciens nem fogadja el, a Felek új időpontot egyeztetnek. Ebben az esetben a Páciens által megfizetett Foglalási díja 8.5.4. pont szerint kezelendő.

8. DÍJSZABÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK, SZÁMLÁZÁS

8.1. **A díjfizetési kötelezettség és az Árlista**

8.1.1. A Páciens tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a szolgáltatásait nem társadalombiztosítási finanszírozás keretében nyújtja, ezért az egészségügyi és kényelmi szolgáltatásokért Szolgáltatási díjat köteles fizetni.

8.1.2. A Szolgáltató mindenkor hatályos Árlistája a www.lassjol.hu/arak oldalon érhető el. A Szolgáltatási díj minden esetben az Árlistának a szolgáltatás igénybevételekor hatályos összege, kivéve, ha a Felek Egyedi Szerződésben ettől eltérően állapodtak meg.

8.1.3. Egyedi ár alkalmazása esetén a Szolgáltató munkatársai a Pácienst az igénybe venni kívánt szolgáltatás díjáról előzetesen, megfelelő időben tájékoztatják.

8.2. **A Szolgáltatási díj esedékessége**

8.2.1. A Szolgáltatási díj főszabály szerint a szolgáltatás igénybevételét követően azonnal esedékes.

8.2.2. E szabály alól kivételt képeznek a lézeres látásjavító, a refraktív célú lencse- és a szürkehályogműtétek, amelyek esetében a Szolgáltatási díj két részletben fizetendő, a 8.3. pont szerint.

8.3. **A műtéti beavatkozások díjának megfizetése**

8.3.1. A műtéti időpont lekötése a Foglalási díj megfizetésével válik hatályossá. A Páciens a Foglalási díjat az Egyedi Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles megfizetni. A Foglalási díja a beavatkozás teljes díjába beszámít.

8.3.2. A beavatkozás teljes díjának, a Foglalási díj összegének, valamint a műtét napján fizetendő fennmaradó összegnek a pontos meghatározását az Egyedi Szerződés tartalmazza.

8.3.3. A fennmaradó díjat a Páciens a műtét napján, a beavatkozás megkezdését megelőzően köteles megfizetni.

8.3.4. A Felek rögzítik, hogy a Foglalási díj nem minősül a Ptk. szerinti előlegnek sem foglalónak. A Foglalási díja műtéti időpont biztosításával felmerülő költségek – így különösen a műtő előkészítése, az orvos, az asszisztencia és a lézermérnök szervezése, az anyagok és eszközök előkészítése, valamint a Pácines számára egyedileg legyártott orvosi eszközök beszerzése, valamint a Páciensek ütemezésének átszervezése – fedezetéül szolgál.

8.4. **Fizetési módok**

8.4.1. A Páciens a Szolgáltatási díjat és a Foglalási díjat készpénzben, bankkártyával, egészségpénztári kártyával, valamint banki átutalással teljesítheti.

8.4.2. Banki átutalás esetén a fizetést a Szolgáltató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11703006-26008857 számú bankszámlájára kell teljesíteni. Az átutalás közleményében a Páciens nevét és a szolgáltatás, illetve a műtét időpontját kell feltüntetni.

8.4.3. Banki átutalás esetén a Szolgáltatási díjnak legkésőbb a szolgáltatás igénybevételét megelőző munkanapon 12:00 óráig jóvá kell íródnia a Szolgáltató bankszámláján.

8.4.4. Bankkártyás fizetés esetén a Szolgáltató javasolja a vásárlási limit előzetes ellenőrzését.

8.4.5. Amennyiben a Páciens fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a Szolgáltató a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

8.5. **A műtéti időpont módosítása és lemondása**

8.5.1. A műtéti időpont a Foglalási díj megfizetésével válik véglegessé. A Páciens a lefoglalt műtéti időpontot egy alkalommal, legkésőbb a beavatkozás tervezett időpontját megelőző negyvennyolc (48) órával módosíthatja. A módosítást a +36 1 788 2927 telefonszámon vagy a recepcio@stjameshospital.hu e-mail címen kell

bejelenteni. Szabályszerű, első alkalommal történő módosítás esetén a már megfizetett Foglalási díjat a Szolgáltató az új műtéti időpontra vonatkozó foglalásba beszámítja.

8.5.2. A Szolgáltató a lefoglalt műtéti időpontot egy alkalommal, legkésőbb a beavatkozás tervezett időpontját megelőző negyvennyolc (48) órával módosíthatja, és egyidejűleg köteles a Páciensnek új időpontot felajánlani. A Szolgáltató a műtéti időpontot a beavatkozást megelőző negyvennyolc (48) órán belül is módosíthatja, illetve a beavatkozást lemondhatja, ha a Szolgáltatónak fel nem róható körülmény, különösen a kezelőorvos vagy nélkülözhetetlen közreműködő akadályoztatása, műszaki meghibásodás, a szükséges személyi vagy tárgyi feltételek hiánya, illetve vis maior teszi szükségessé, vagy ha a beavatkozás elvégzése szakmai vagy betegbiztonsági okból nem lehetséges vagy nem lenne szakszerű.

8.5.3. Amennyiben a Páciens

a) a műtéti időpontot második vagy további alkalommal kívánja módosítani,

b) a műtéti időpont módosítását a beavatkozás tervezett időpontját megelőző negyvennyolc (48) órán belül kezdeményezi,

c) a kitűzött műtéti időpontban nem jelenik meg, vagy

d) a műtéti beavatkozást – annak időpontjától függetlenül – lemondja,

a már megfizetett Foglalási díj nem kerül visszafizetésre. Amennyiben az a)–c) pontban meghatározott esetek valamelyikét követően a Páciens új műtéti időpontot kíván foglalni, az új időpont kizárólag újabb Foglalási díj megfizetésével válik véglegessé.

8.5.4. Amennyiben a beavatkozás a Szolgáltatónak felróható okból marad el, a Szolgáltató a Foglalási díjat a Páciens részére teljes egészében visszafizeti.

8.6. **A díjak egyoldalú módosítása**

A Szolgáltató fenntartja a jogot az általa nyújtott szolgáltatások díjának jövőre nézve történő egyoldalú módosítására. A módosítás alkalmával a hatályos Árlistát és a hatálybalépés napját a Szolgáltató a weboldalán közzéteszi. A díjmódosítás a már visszaigazolt időpontra, illetve a már megkötött Egyedi Szerződésre nem terjed ki.

8.7. **Számlázás**

8.7.1. A számlát a Szolgáltató a Páciens által megadott e-mail címre küldi meg. A Páciens külön kérésére a számla nyomtatott formában is átadásra kerül.

8.7.2. Amennyiben a Páciens egészségpénztár részére kiállított számlát igényel, ezt a fizetést megelőzően köteles jelezni, és köteles megadni az egészségpénztár megnevezését, a pénztártag nevét, valamint a pénztári azonosító kódot. A fizetést követően bejelentett igény alapján a Szolgáltatónak nem áll módjában ilyen számlát kiállítani.

8.7.3. A kiállított számla módosítására kizárólag a számvitelre és az adózásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben és módon van lehetőség.

8.8. **Az elállási jog kizártsága**

A Felek rögzítik, hogy a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 2. § c) pontja alapján a rendelet hatálya nem terjed ki az egészségügyi ellátásra irányuló szerződésre, ezért a Pácienst az egészségügyi szolgáltatás igénybevételére kötött szerződés tekintetében az e rendelet szerinti tizennégy napos indokolás nélküli elállási vagy felmondási jog nem illeti meg. A Páciens lemondási jogaira a jelen ÁSZF 3.8. és 8.5. pontja irányadó.

8.9. **Ajándékkártya**

8.9.1. A Páciensnek lehetősége van ajándékkártya vásárlására, amely a Klinikán elérhető bármely szolgáltatásra igényelhető. Az ajándékkártya a megvásárlástól számított 1 évig érvényes. Az érvényességi idő lejártát követően az ajándékkártya nem használható fel, és a Szolgáltató annak ellenértékét visszatéríteni nem köteles.

8.9.2. A Szolgáltató az ajándékkártya értékéről számlát állít ki, és a Páciens által megadott e-mail címre virtuális ajándékkártyát küld. Az utalvány beváltásához a virtuális kártya bemutatása szükséges, ennek hiányában az ajándékkártya értéke nem érvényesíthető.

8.9.3. Az ajándékkártya megvásárlásakor a vásárlónak nem szükséges megjelölnie a felhasználásra jogosult személyt, ezért az ajándékkártya más személyre átruházható. Az ajándékkártya egy alkalommal használható fel.

9. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

9.1. A Szolgáltató és a Páciens között a jelen ÁSZF rendelkezéseinek megfelelő tartalmú szolgáltatási szerződés jön létre minden olyan esetben, amikor a Páciens a Szolgáltató által kínált valamely szolgáltatást igénybe veszi.

9.2. Az egyes szolgáltatási szerződések határozott időtartamra, a szolgáltatás teljesítéséig jönnek létre.

9.3. Műtéti beavatkozás esetén a Felek között külön Egyedi Szerződés – így különösen a Megállapodás műtéti időpont foglalásról elnevezésű dokumentum –, valamint a beavatkozás jellegének megfelelő beleegyező nyilatkozat jön létre, amelyet mindkét Fél aláírásával hitelesít.

9.4. A Ptk. 6:81. § (2) bekezdésével összhangban, amennyiben az Egyedi Szerződés valamely rendelkezése a jelen ÁSZF rendelkezésétől eltér, az Egyedi Szerződés rendelkezése az irányadó.

10. BETEGJOGOK ÉS BETEGKÖTELEZETTSÉGEK

10.1. **A Páciens jogai**

10.1.1. A Pácienst az Eütv. II. Fejezetében meghatározott betegjogok illetik meg, így különösen:

- az egészségügyi ellátáshoz való jog;
- az emberi méltósághoz való jog;
- a kapcsolattartás joga;
- a tájékoztatáshoz való jog (Eütv. 13–14. §);
- az önrendelkezéshez való jog (Eütv. 15–19. §);
- az ellátás visszautasításának joga (Eütv. 20–23. §);
- az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga (Eütv. 24. §);
- az orvosi titoktartáshoz való jog (Eütv. 25. §);
- az ellátást végző orvos megválasztásának joga.

10.1.2. Amennyiben a Páciens nem él az orvosválasztás jogával, a Szolgáltató ügyfélszolgálati munkatársa az ismertetett panaszok alapján javasol szemész szakorvost az időpontfoglaláskor.

10.2. **A Páciens kötelezettségei**

10.2.1. A Páciens az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és a Szolgáltató működési rendjét.

10.2.2. A Páciens – amennyiben ezt egészségi állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni. Ennek keretében köteles:

- tájékoztatni őket mindarról, ami a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez szükséges, így különösen minden korábbi betegségéről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről és egészségkárosító kockázati tényezőiről;
- tájékoztatni őket – saját betegségével összefüggésben – mindarról, ami mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről;
- az egészségügyért felelős miniszter rendeletében meghatározott fertőző betegségek esetén megnevezni azokat a személyeket, akiktől a fertőző betegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett;
- tájékoztatni őket minden, az egészségügyi ellátást érintő, korábban tett jognyilatkozatáról;
- a gyógykezelésével kapcsolatban kapott rendelkezéseket betartani;
- a Szolgáltató házirendjét betartani;
- a jogszabály, illetve a Szolgáltató által megállapított térítési díjat megfizetni;
- a jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni.

10.2.3. A Páciens és hozzátartozói jogaik gyakorlása során kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait, továbbá joggyakorlásuk nem sértheti az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.

10.3. Leletkiadás

A Szolgáltató a leletkiadásra vonatkozó jogszabályi kötelezettsége alapján a TAJ-számmal rendelkező Páciens leleteit minden esetben feltölti az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe (EESZT), és azokat külön kérés esetén a Páciens részére nyomtatott formában is átadja. A leleteket a Szolgáltató a Páciens erre irányuló, írásban előterjesztett és a személyazonosság igazolásával kísért kérelme alapján elektronikus úton is rendelkezésre bocsátja.

10.4. **Betegjogi képviselő**

Betegjogi Képviselő	Dr Munk Julianna
Telefonszáma:	+36 20 4899-520
E-mail	julianna.munk@ijb.emmi.gov.hu

A Klinika területileg illetékes betegjogi képviselőjének adatai a Klinika recepcióján kifüggesztve elérhetők.

Integrált Jogvédelmi Szolgálat	1134 Budapest, Tüzér u. 33–35.; postacím: 1365 Budapest, Pf. 646.
Zöld szám	+36 80 620 055
E-mail	ijsz@ijsz.bm.gov.hu

A betegjogi képviselő az Integrált Jogvédelmi Szolgálat munkatársa, a Szolgáltatótól független személy.

11. FELELŐSSÉG

11.1. A Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggésben okozott károkért az Eütv. és a Ptk. rendelkezései szerint felel. A Szolgáltató a tevékenysége folytatásához szükséges szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

11.2. A jelen ÁSZF egyetlen rendelkezése sem zárja ki és nem korlátozza a Szolgáltatónak a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért fennálló felelősségét.

11.3. A Szolgáltató nem felel azokért a következményekért, amelyek a Páciens hiányos vagy valótlan adatszolgáltatására, az orvosi előírások be nem tartására, illetve a Kontrollvizsgálatokon való megjelenés elmulasztására vezethetők vissza.

12. PANASZKEZELÉS

12.1. **Panasz bejelentése**

12.1.1. A Páciens a Szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos panaszát szóban vagy írásban a 2.1. pontban megjelölt elérhetőségeken jelentheti be.

12.1.2. A Páciens a szolgáltatással kapcsolatos kifogásait az észleléstől számított lehető legrövidebb időn belül köteles bejelenteni. A panasz késedelmes bejelentéséből fakadó jogkövetkezményekért a Páciens felel.

12.1.3. A panasszal kapcsolatos jogok érvényesítésére a Páciens, valamint – ha a Páciens az igényérvényesítésben akadályozott – az általa erre legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személy jogosult.

12.1.4. Amennyiben a Páciens panasza műtéti beavatkozáshoz kapcsolódik, és a kezelés lezárását követően merül fel, a panasz kezelésének, a vizsgálat elvégzésének, valamint az újrakezelésnek a feltételeire a jelen ÁSZF 6. pontja irányadó. A jelen pont rendelkezéseit a 6. ponttal összhangban kell alkalmazni.

12.1.5. A panasz kivizsgálása

12.1.6. A Szolgáltató a szóban előterjesztett panaszt lehetőség szerint azonnal kivizsgálja és orvosolja. Ha ez nem lehetséges, vagy ha a Páciens a panasz kezelésével nem ért egyet, a Szolgáltató a panaszt kivizsgálja és annak eredményéről a Pácienst írásban tájékoztatja.

12.1.7. Az írásban bejelentett panaszt a Szolgáltató a beérkezéstől számított 30 napon belül érdemben, indokolással ellátva, írásban válaszolja meg. A választ a Szolgáltató a Páciens által megadott e-mail címre, ennek hiányában a megadott postacímre juttatja el.

13. ADATVÉDELEM

13.1. A Páciens tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen a személyes és egészségügyi adatainak kezelése. A Szolgáltató az adatokat a GDPR, az Infotv. és az Eüak. rendelkezéseivel, valamint a mindenkori Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltakkal összhangban kezeli.

13.2. Az Adatkezelési Tájékoztató a https://lassjol.hu/adatvedelmi-nyilatkozat/ oldalon érhető el, továbbá nyomtatott formában a Klinika recepcióján is megtekinthető.

13.3. A Szolgáltató az egészségügyi dokumentációt az Eüak.-ban meghatározott megőrzési idő elteltéig tárolja.

14. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. A Felek a jelen ÁSZF-fel összefüggő nyilatkozataikat írásban, a 2.1. pontban megjelölt elérhetőségeken, illetve a Páciens által megadott elérhetőségeken teszik meg. A Páciens köteles az adataiban bekövetkezett változást a Szolgáltatóval haladéktalanul közölni. Az elérhetőségek változásának bejelentése elmaradásából eredő következményekért a Páciens felel.

14.2. Amennyiben a jelen ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét. Az érvénytelen rendelkezés helyébe olyan szabály lép, amely az érvénytelen rendelkezés gazdasági céljához a lehető legközelebb áll.

14.3. A jelen ÁSZF-re és a Felek jogviszonyára a magyar jog az irányadó. Az ÁSZF idegen nyelvű változata esetén értelmezési eltérés esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

Kelt Budapest, 2026. szeptember 4.

Saint James Eye Clinic Hungary Kft.